

## No Afectación por Bien Único (Exoneración)

1. Primer paso para realizar la exoneración es ingresar al sistema **La Unión Digital** desde la página web <https://launion.go.cr/>.
2. Luego acceder a **Trámites La Unión Digital**. (Tome en cuenta que la sección de **pagos en línea** y la de **Trámites La Unión Digital** están aparte por lo tanto son usuarios diferentes).



3. Si aún no tiene usuario, regístrese accediendo al siguiente enlace.



The image shows the login page for 'La Unión Digital'. It features the logos of 'Gobierno Local' and 'LA UNIÓN' on the left. On the right, there is a login form with fields for 'Nombre usuario' and 'Contraseña', a checkbox for 'Mostrar contraseña', and an 'Acceder' button. Below the button, there are two links: '¿Olvidó su contraseña?' and '¿No tiene usuario? Regístrese'. The '¿No tiene usuario? Regístrese' link is highlighted with a green rectangular box. At the bottom, it says '© JP Consultoría'.

4. Ingrese su usuario (correo electrónico) y contraseña y presione **Acceder**.

La Unión Digital

  
Gobierno Local

  
LA UNIÓN

**Acceso**

 ejemplo@ejemplo.com

 .....

☐ Mostrar contraseña

**Acceder**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿No tiene usuario? Regístrese](#)

© JP Consultoría

5. Si no recuerda la contraseña, ingrese al enlace **¿Olvidó su contraseña?**. Le enviará un código al correo.

La Unión Digital

  
Gobierno Local

  
LA UNIÓN

**Acceso**

 ejemplo@ejemplo.com

 .....

☐ Mostrar contraseña

**Acceder**

**¿Olvidó su contraseña?**

[¿No tiene usuario? Regístrese](#)

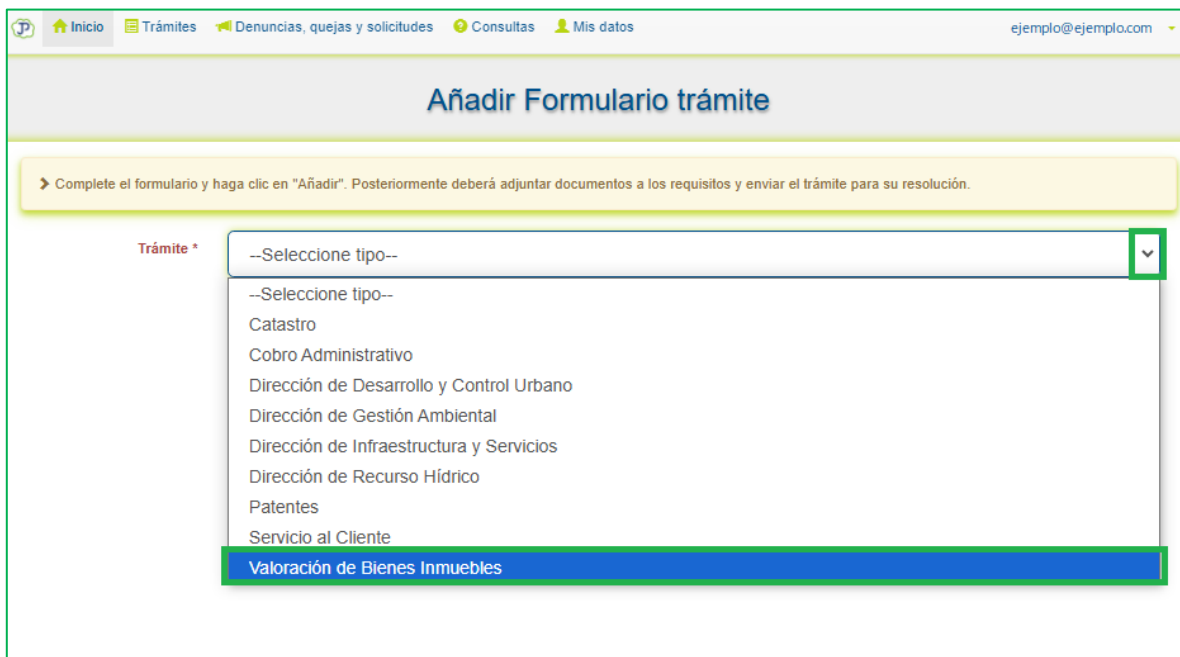
© JP Consultoría

## 6. Acceder a **Nuevo trámite**.



The screenshot shows the 'La Unión Digital' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Trámites, Denuncias, quejas y solicitudes, Consultas, and Mis datos. The user is logged in as 'ejemplo@ejemplo.com'. The main header reads 'La Unión Digital'. Below this, there are three main buttons: '+ nuevo trámite' (highlighted with a red box), '+ nueva denuncia, queja o solicitud', and 'enviar consulta'. A green bar below these buttons says 'Consulta tributos pendientes'. On the right side, there are sections for 'Ir' (with a share icon), 'Siguiendo feriado' (showing '11 abril - Día de Juan Santamaría'), 'Enlaces', and 'Últimos accesos'. At the bottom, a note states: 'Las notificaciones generadas desde el sistema de la institución se remiten desde el siguiente correo electrónico: launiondigital@munilaunion.go.cr'.

## 7. Seleccione tipo y escoja **Valoración de Bienes Inmuebles**.



The screenshot shows the 'Añadir Formulario trámite' page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Trámites, Denuncias, quejas y solicitudes, Consultas, and Mis datos. The user is logged in as 'ejemplo@ejemplo.com'. The main header reads 'Añadir Formulario trámite'. Below this, there is a yellow box with instructions: 'Complete el formulario y haga clic en "Añadir". Posteriormente deberá adjuntar documentos a los requisitos y enviar el trámite para su resolución.' Below the instructions, there is a form with a label 'Trámite \*'. The dropdown menu is open, showing a list of options: '--Seleccione tipo--', '--Seleccione tipo--', Catastro, Cobro Administrativo, Dirección de Desarrollo y Control Urbano, Dirección de Gestión Ambiental, Dirección de Infraestructura y Servicios, Dirección de Recurso Hídrico, Patentes, Servicio al Cliente, and 'Valoración de Bienes Inmuebles' (highlighted with a green box).

8. Seleccione trámite y escoja **Solicitud Digital de No afectaciones por bien único**.



Inicio Trámites Denuncias, quejas y solicitudes Consultas Mis datos ejemplo@ejemplo.com

### Añadir Formulario trámite

► Complete el formulario y haga clic en "Añadir". Posteriormente deberá adjuntar documentos a los requisitos y enviar el trámite para su resolución.

Trámite \* Valoración de Bienes Inmuebles

--Seleccione trámite--

- Seleccione trámite--
- Constancia Digital del valor municipal
- Solicitud Digital de estudio de la base imponible y del cobro del impuesto de bienes inmuebles
- Solicitud Digital de No afectaciones especiales - Sedes y residencias diplomáticas
- Solicitud Digital de No afectaciones especiales - Zonas Protectoras
- Solicitud Digital de No afectaciones especiales - Organizaciones Religiosas
- Solicitud Digital de estudio de la base imponible de una finca por avance de obra.
- Solicitud Digital de No Afectación Especiales - Asociaciones de Desarrollo Comunal
- Solicitud Digital de No afectaciones especiales - Asociaciones de Utilidad Pública
- Solicitud Digital de No afectaciones especiales - Inst. Autónomas y semi autónomas, por ley especial (Mutuales y Fundaciones).
- Solicitud Digital de No afectaciones especiales - Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)
- Solicitud Digital de No afectaciones por bien único**

9. En la ventana que aparece, se muestran los requisitos y la opción de descargar el formulario. Dar clic en **Continuar**.



Información trámite

Ha seleccionado

### Valoración de Bienes Inmuebles - Solicitud Digital de No afectaciones por bien único

► Tras completar el formulario y "Añadir" el trámite deberá cargar los siguientes requisitos. Posteriormente podrá "Enviar" el trámite para su resolución.

Documentos disponibles 1

Descargar Formulario de No Afectación por Bien Único. MLU-DT-VBI-FOR-02-01 versión 14-10-2024 FINAL.pdf

Listado de requisitos

- A - Formulario de solicitud de No afectación por bien único (\* obligatorio)
- B - Documento de identificación (\* obligatorio)
- C - Documento de otorgamiento del respectivo poder
- D - Certificación histórica para el periodo vigente y tres años anteriores  
En caso de ser requerido
- E - Validar la información en el Registro Nacional (\* interno)

Continuar

10. En **Añadir Formulario trámite** rellene con sus datos y los de la propiedad, al finalizar dar clic en **Añadir**.

SOLICITANTE

Tipo Id. \*

Cédula Física - # #### ####

Id \*

Digite el número de identificación del solicitante

Seleccionar tipo y digitar el número de identificación COMPLETO.

Solicitante nombre \*

DIGITE EL NOMBRE DEL SOLICITANTE

Solicitante apellidos \*

DIGITE LOS APELLIDOS DEL SOLICITANTE

Medio notificación \*

Correo electrónico

Correo electrónico notificación \*

digite el correo electrónico del solicitante

Sólo se permite indicar un correo electrónico.

Teléfono solicitante \*

Digite el primer teléfono (####-####)

Digite el segundo teléfono (####-####)

Es requerido que incluya al menos un teléfono. El formato de los números de teléfono es: ####-####.

Dirección solicitante \*

Digite la dirección del solicitante

0 caracteres de 400 disponibles

Para poder darle un buen servicio necesitamos que la dirección sea lo más precisa posible.

TRÁMITE

N° Finca \*

Provincia

Finca

Duplicado

Horizontal

Derecho

1 dígito

7 dígitos

1 letra

1 letra

3 dígitos

Formato: #-#####-C-C-###

Distrito trámite \*

CONCEPCIÓN

Dirección trámite \*

Digite la dirección del trámite

0 caracteres de 400 disponibles

Para poder darle un buen servicio necesitamos que la dirección de la actividad sea lo más precisa posible (mínimo 20 caracteres).

Descripción

Digite la descripción de la actividad...

0 caracteres de 1000 disponibles

Otra información

Añadir

Tome en cuenta que la información de la finca la puede encontrar en la certificación literal como se muestra en la imagen, esta se puede validar de forma gratuita en la página del registro: <https://www.rnpdigital.com/shopping/login.jspx>

Si el número de la finca es menor, colocar la cantidad de ceros necesaria al inicio para completar los 7 dígitos.

REPUBLICA DE COSTA RICA  
REGISTRO NACIONAL  
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA  
MATRICULA: 000000 -001

PROVINCIA: CARTAGO FINCA: 000000 Duplicado: \_ Horizontal: \_ Derecho: 000

Certificación literal de página Registro Nacional:  
<https://www.rnpdigital.com/shopping/login.jspx>

Nº Finca \* Provincia Finca Duplicado Horizontal Derecho

1 dígito 7 dígitos 1 letra 1 letra 3 dígitos

Formato: # #####-C-C ###

11. Podrá visualizar la información ingresada anteriormente. Dar clic en el botón de **Cargar documento**.

Formulario trámite - 01300

[Historio trámites virtuales lista](#)

**Por enviar**

➤ Cargue los requisitos y haga clic en "Enviar".

Tipo trámite: **Valoración de Bienes Inmuebles - Solicitud Digital de No afectaciones por bien único** NºFormulario: # FORMULARIO

F.Creado: 2025-01-08 03:27:25 PM F.Limite envío: 2025-02-05 (miércoles)

**Solicitante**

<p>Medio notificación: <b>Correo electrónico</b></p> <p><b>1ER APELLIDO / NOMBRE</b></p> <p>Cédula Física: <b>CEDULA</b></p> <p><b>CORREO</b></p> <p><b>TELEFONO</b></p> <p>Dirección solicitante:</p> <p><b>DIRECCIÓN DE SOLICITANTE</b></p>	<p>Distrito trámite:</p> <p><b>DISTRITO</b></p> <p>Dirección trámite:</p> <p><b>DIRECCIÓN DE TRÁMITE</b></p> <p>Nº Finca:</p> <p><b># FINCA</b></p> <p>Descripción actividad:</p> <p><b>ACTIVIDAD</b></p>
---	---

[Editar](#)

**Documentos disponibles**

[Descargar](#) [Ver](#) Formulario de No Afectación por Bien Único. MLU-DT-VBI-FOR-02-01 versión 14-10-2024 FINAL.pdf

**Requisitos**

➤ Debe cargar al menos un documento en todos los requisitos **obligatorios**, en los **opcionales** cuando aplique.

➤ Los requisitos **internos** deben ser cumplidos por el solicitante, se validan posteriormente.

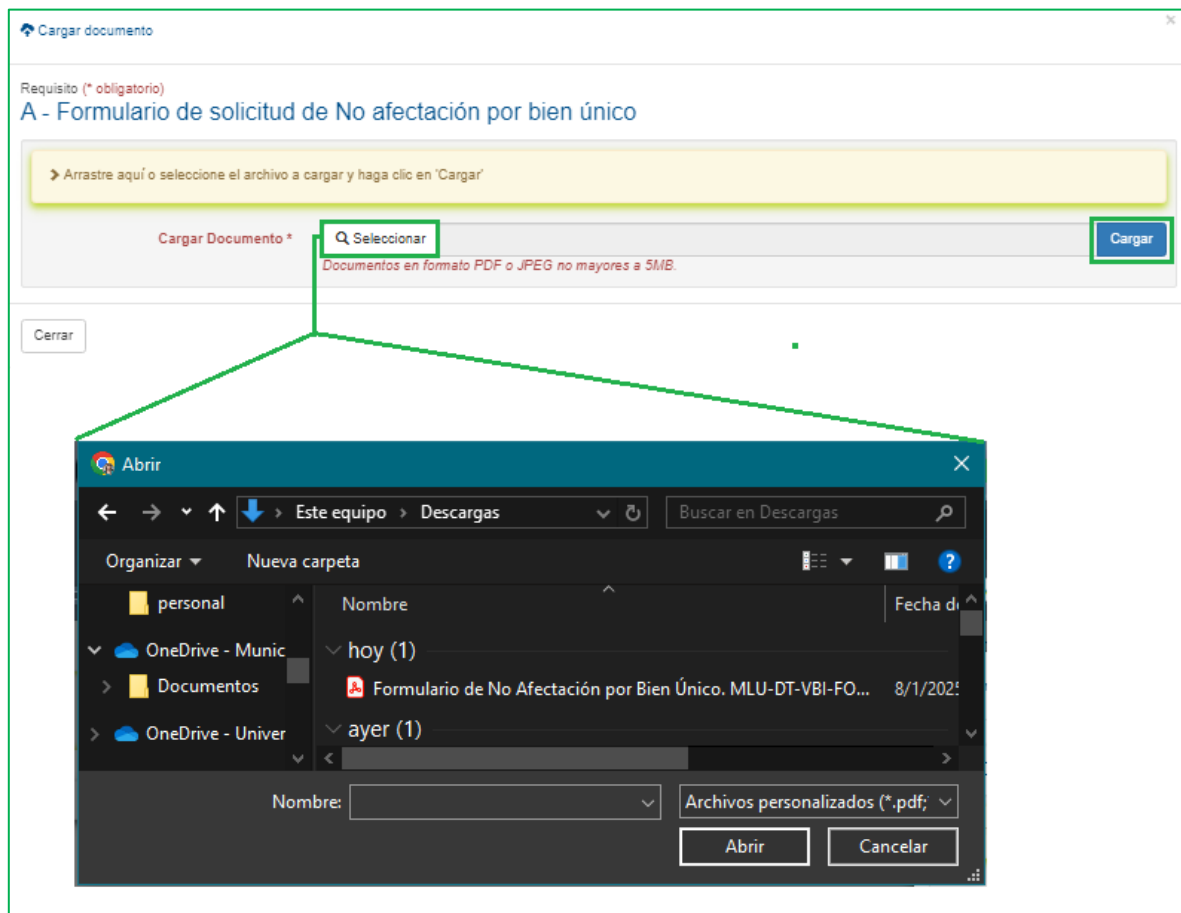
**4 por cargar (3 obligatorios)**

A - Formulario de solicitud de No afectación por bien único	(*) obligatorio
Documentos <b>3</b>	<a href="#">Cargar documento</a>
<hr/>	
B - Documento de identificación	(*) obligatorio
Documentos <b>3</b>	<a href="#">Cargar documento</a>
<hr/>	
C - Documento de otorgamiento del respectivo poder	(*) opcional
Documentos <b>3</b>	<a href="#">Cargar documento</a>
<hr/>	
D - Certificación histórica para el periodo vigente y tres años anteriores	(*) opcional
En caso de ser requerido	
Documentos <b>3</b>	<a href="#">Cargar documento</a>
<hr/>	
E - Validar la Información en el Registro Nacional	(*) interno

[Obtener acciones](#)

[Cancelar](#)
[Enviar](#)

12. Cargue el formulario debidamente lleno y firmado en formato **PDF** o **JPEG**, la cédula y en caso de que lo requiera el poder y/o la certificación histórica y clic en **Cargar**



13. Clic en **Enviar**.



14. Esperar a la finalización de la ejecución y listo. La solicitud de no afectación (Exoneración) ya fue debidamente creada.



## Formulario trámite - 0000

 Histórico trámites virtuales lista

► Enviado

📄 Formulario trámite Enviado

► Espere la finalización de la ejecución del trámite.

Tipo trámite

Valoración de Bienes Inmuebles - Solicitud Digital de No afectaciones por bien único

NºFormulario

F.Creado 2025-01-08 03:27:25 PM

F.Envío 2025-01-08 03:31:42 PM

🔍 Solicitante

Medio notificación: Correo electrónico  
1ER APELLIDO / NOMBRE  
Cédula Física: CEDULA  
✉ CORREO  
📞 TELÉFONO  
Dirección solicitante:

Distrito trámite:  
DISTRITO  
Dirección trámite:  
DIRECCIÓN DE TRÁMITE  
Nº Finca:  
# FINCA  
Descripción actividad:  
ACTIVIDAD

📄 Trámite - Valoración de Bienes Inmuebles - Solicitud Digital de No afectaciones por bien único

Nº 2025-0

Id público 2025-01-08

Estado **Iniciado**

Etapas actual  
Proceso 1 - Recepción, validación de documentación Y Aplicación de la No Afectación  
Dirección Financiera

📄 Documentos visibles 2

📄 Etapa: 1 - Recepción, validación de documentación Y Aplicación de la No Afectación

Requisito: A - Formulario de solicitud de No afectación por bien único

📄 Descargar 📄 Ver 📄 No Afectación por Bien Unico.pdf ✎

Requisito: B - Documento de identificación

📄 Descargar 📄 Ver 📄 Cedula.pdf

🔍 Obtener acciones